

SUDERINTA

Švietimo ir ugdymo skyriaus

vedėjo pavaduotoja

Ona Visockienė

2015 m. rugpjūčio ___ d.

PATVIRTINTA

2015 m. rugpjūčio 28 d.

direktoriaus įsakymu Nr. V-

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO

2015-2016/2016-2017 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Nemuno“ mokyklos – daugiafunkcio centro Ugdymo planas parengtas dviem mokslo metams. Sudarytas vadovaujantis 2015-2016 m.m. ir 2016-2017 m.m. Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais:

1.1. Mokyklos ugdymo plane aprašomi ugdymo programų vykdymo, ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo reikalavimai, siekiant, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir gyvenimui būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

2. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal Lietuvos visuomenės vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius, mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus, mokyklos tikslus ir uždavinius:

2.1. Vadovaujantis mokykloje parengtais gabių mokinių atpažinimo kriterijais individualizuoti darbą su gabiais mokiniais parengiant mokomųjų dalykų programų papildymus;

2.2. Parengti ir taikyti diferencijuotas pagrindinių mokomųjų dalykų programas gabių mokinių ugdymui;

2.3. Gerinti emocinę mokymosi aplinką, sudarant sąlygas mokinių kūrybiškumui plėtotis;

2.4. Teikti kokybišką mokymosi pagalbą vaikui tobulinant personalo vertinimą ir skatinimą;

2.5. Kasmet pakoreguoti ir atnaujinti mokomųjų dalykų ugdymo turinį teminiuose išplėstiniuose ugdymo planuose, atsižvelgiant į mokomojo dalyko naujoves, naujai gautas mokymo priemones ir vadovėlius;

2.6. Gerinti mokyklos edukacines aplinkas naudojantis mokyklos bendruomenės narių ir partnerių iniciatyvomis;

2.7. Tobulinti pamokos kokybę diegiant į ugdymo procesą bendradarbiavimo metodus ir kolegialų grįžtamąjį ryšį siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų;

2.8. Suaktyvinti interaktyvų mokymą maksimaliai išnaudojant mokykloje esančias 5 interaktyvias lentas;

2.9. Kiekvieno mokomojo dalyko 10-20% pamokų ir užsiėmimų vesti netradicinėse aplinkose.

3. Ugdymo planą rengiant vadovautasi:

3.1. pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433;

3.2. 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais;

3.3. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049;

3.4. neformalųjį vaikų švietimą ir kitą mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;

3.5. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais; mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, mokyklos pedagoginės stebėsenos rezultatais;

3.6. Nacionalinių ir tarptautinių TIMSS, PISA ir PIRLS bei standartizuotų testų 4-ose ir 8-ose klasėse rezultatais ir rekomendacijomis;

3.7. atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr.38-1804) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

5. Ugdymo organizavimas.

5.1. 2015–2016 mokslo metais:

2015–2016 mokslo metai					
Klasės	1-5	6	7	8	9
Mokslo metų pradžia/Ugdymo proceso pradžia	09-01				
Trimestrų trukmė	1-asis 09-01–11-30 2-asis 12-01–02-29 3-iasis 03-01–06-03 (6–9 klasei) ir 05-31 (1-5 klasei)				
Rudens atostogos	10-26–10-30				
Žiemos (Kalėdų) atostogos	12-28–01-08				
Žiemos atostogos	02-15				
Pavasario (Velykų) atostogos	03-21–03-25				
Ugdymo proceso pabaiga	05-31	06-03			
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	32	34			
Vasaros atostogos	06-01–08-31	06-06–08-31			

5.2. 2016–2017 mokslo metais:

2016–2017 mokslo metais					
Klasės	1-5	6	7	8	9
Mokslo metų pradžia/Ugdymo proceso pradžia	09-01				
Trimestrų trukmė	1-asis 09-01–11-30 2-asis 12-01–02-28 3-iasis 03-01–06-02 (6–9 klasei) ir 05-30 (1-5 klasei)				
Rudens atostogos	10-31–11-04				
Žiemos (Kalėdų) atostogos	12-27–01-06				
Žiemos atostogos	02-17				
Pavasario (Velykų) atostogos	04-10–04-14				
Ugdymo proceso pabaiga	05-30	06-02			
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	32	34			
Vasaros atostogos	05-31–08-31	06-05–08-31			

6. Ugdymo procesas 1-9 klasėse skirstomas trimestrais (suderinta su mokyklos taryba 2015-06-17 protokolo Nr.4, (direktoriaus 2015-07-10 įsakymas Nr. V-38).

7. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma.

8. Pamokų laikas:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 9.50 – 10.35
4. 11.05 – 11.50

5. 12.00 – 12.45

6. 12.55 – 13.40

7. 13.50 – 14.35

Pamokos trukmė: 1-ose klasėse – 35 min., 2-8-ose klasėse – 45 min.;

9. 1-5 klasių mokiniams per mokslo metus skiriamos papildomos 10-ies mokymosi dienų atostogos. Papildomų atostogų laikas ir trukmė suderinta su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) ir mokyklos taryba (2015-06-18 Mokyklos tarybos protokolas Nr.4. Byla Nr.1.6.);

2015-2016 m. m.	Nuo	Iki
Papildomos 1-5 klasių	11-02	11-03 (2 d.)
10 mokymosi dienų atostogos	02-15	02-19 (4d.)
	03-29	04-01 (4 d.)
2016-2017 m. m.	11-07	11-08 (2 d.)
Papildomos 1-5 klasių	02-13	02-17 (4 d.)
10 mokymosi dienų atostogos	04-18	04-21 (4 d.)
	04-18	04-19 (2 d.)

10. Mokyklos vadovas iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus mokyklos vadovas informuoja savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

11. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6-9 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

II MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS.

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

12. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal Lietuvos visuomenės vertybes, mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius, atsižvelgiant į turimas mokinio krepšelio lėšas. Vadovaujantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašais, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų tvirtinimo“, mokymosi pagal

formaliojo švietimo programos formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Mokykloje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti rengiamas mokyklos ugdymo planas. Jis rengiamas, vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų bendrosiomis nuostatomis, taip pat nuostatomis, skirtomis konkrečiai programai vykdyti.

14. Formuojant mokyklos ugdymo turinį ir rengiant mokyklos ugdymo planą remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, stebėsenos, mokyklos veiklos įsivertinimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimų: tarptautinių ir nacionalinių OECD PISA, TIMSS, NEC standartizuotų 4-ose ir 8-ose klasėse rezultatais.

15. Mokyklos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro mokykloje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla), sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, ugdymo karjerai, vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su mokyklos tikslais, mokinių mokymo(si) poreikiais. Ji organizuojama nuosekliai per visus mokslo metus, įvairiose mokymosi aplinkose, muziejuose, mokyklos ugdymo plane nustatytu laiku. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus skiriama 40 pamokų (iki 10 mokymosi dienų). Mokyklos vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kt. Veikla sudaro mokyklos ugdymo turinio dalį: 1-os klasės mokiniams šiai veiklai skiriamos 9 ugdymo proceso dienos, 2-9 klasėse skiriama 10 ugdymo proceso dienų. (1 priedas).

16. Mokykloje pradinio ir pagrindinio ugdymo dalyko turinys pateikiamas dvejiems mokslo metams ir pamokų skaičius mokyklos ugdymo plane taip pat nurodomas dvejiems mokslo metams pagal (BUP pradinio ugdymo – 24.2 lentelę ir pagrindinio ugdymo – 123 lentelę).

17. Mokyklos ugdymo planui 2015-2017 mokslo metams rengti sudaryta darbo grupė į jos sudėtį įtraukint mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus/rūpintojus), (direktoriaus 2015-03-10 įsakymas Nr. V-18). Ugdymo plano darbo grupei vadovauja mokyklos direktorius.

18. Mokykloje susitarta dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos. Pateikiami konkretūs sprendimai, padedantys įgyvendinti Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, pasiekti jose numatytus mokymosi pasiekimus.

19. Mokyklos Ugdymo planas rengiamas dvejiems (2015-2016 ir 2016-2017) mokslo metams.

20. Rengiant ugdymo planą priimti susitarimai dėl:

20.1. mokyklos ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų

20.1.1. Mokyklos ugdymo plano tikslai: Suformuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi

visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų: žinių, gebėjimų ir nuostatų.

20.1.2. pagrindinės nuostatos rengiant ir įgyvendinant ugdymo planą: skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniai, mokomi skirtingai, kiekvienas vaikas turi teisę gauti jo gebėjimus ir poreikius atitinkantį ugdymą, o mokytojas turi identifikuoti kiekvieno vaiko gebėjimus ir poreikius, ir teikti atitinkamas ugdymo paslaugas.

20.1.3. apibrėžti ugdymo programų vykdymo reikalavimus, laikantis bendrųjų nuostatų ir principų planuojant, organizuojant ugdymą ir vertinant ugdymo(si) pasiekimus;

20.1.4. planuojant ugdymo turinį, didelį dėmesį skirti mokinių gebėjimams individualizuojant ir diferencijuojant užduotis pamokose;

20.1.5. mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);

20.1.6 mokyklos ugdymo turinys formuojamas mokyklos bendruomenei – mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis ir susitarimo principu;

20.2. mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ypatumų

20.2.1. Mokykloje vykdomos pradinio ugdymo (1-4 kl.), pagrindinio ugdymo (5-9 kl.), neformaliojo švietimo (1-9 kl.) programos;

20.2.2. programos įgyvendinamos vadovaujantis jose nustatytais bendrosiomis ugdymo nuostatomis ir principais, didaktinėmis mokinių pasiekimų vertinimo nuostatomis, panaudojant ugdymo turinio integravimo galimybes ir laikantis ugdymo aplinkos kūrimo reikalavimų;

20.2.3. mokytojai, vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis, formuoja mokyklos ir klasės lygmens ugdymo turinį pritaikydami jį pagal atskirų klasių ir mokinių poreikius taip, kad mokiniai pagal savo išgales pasiektų kuo geresnių rezultatų;

20.2.4. atsižvelgiant į mokyklos tikslus pagrindinių mokomųjų dalykų mokytojai gabiems mokiniams rengia: „Gabių mokinių pagrindinių mokomųjų dalykų diferencijuoto ugdymo turinio programų papildymus“ pagal mokykloje nustatytą formą. (2015-06-18 Mokyklos tarybos protokolas Nr. 4. Byla Nr.1.6.); (2 priedas)

20.2.5. pradinio ugdymo 3-čiose klasėse 2015-2016 m.m. tęsiamas antros užsienio (vokiečių) šnekamosios kalbos pradmenų mokymas pagal mokytojų parengtas 3-4 temų programas, kurios įgyvendinamos integruojant ugdymo turinį į mokytojo pasirinktus mokomuosius dalykus ir neformalaus švietimo užsiėmimus, suderinamos su kuruojančia pradinio ugdymo skyriaus vedėja ir tvirtinamos direktorės įsakymu iki rugsėjo 1 d.;

20.2.6. formaliojo ugdymo užsiėmimai organizuojami pamokos forma (1 kl. – 35 min., 2-10 kl. – 45 min.);

20.2.7. neformaliojo ugdymo programos įgyvendinamos mokykloje po pamokų (Mokyklos tarybos 2015-06-17 protokolas Nr.4. Byla Nr. 1.5.).

20.3. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos

20.3.1. Parengtas ugdymo turinio planavimo aprašas, kuriame susitarta dėl mokyklos ugdymo turinio planavimo principų, laikotarpių, formos, planų ir programų rengimo tvarkos; (direktoriaus 2013 m. liepos 19 d. įsakymas. Nr. V-78; direktoriaus 2014m. gruodžio 7d. įsakymas Nr.V-218); (2015-06-18 Mokyklos tarybos protokolas Nr. 4. Byla Nr.1.6.);

20.3.2. Visi mokytojai rengia planuodami mokomųjų dalykų ugdymo turinį rengia dvimečius ilgalaikius mokomųjų dalykų planus ir vieniems mokslo metams ir mokomųjų dalykų išplėstinius – teminius planus;

20.3.3. pradinį ir pagrindinių mokomųjų dalykų mokytojai gabiems mokiniams rengia „Gabių mokinių pagrindinių mokomųjų dalykų diferencijuoto ugdymo turinio programų papildymus“ pagal mokykloje nustatytą formą; (2 priedas)

20.3.4. 1-9 klasių vadovų veiklos programas pagal mokykloje nustatytą formą; (3 priedas)

20.3.5. neformaliojo vaikų švietimo programas pagal mokykloje nustatytą formą; (4 priedas)

20.3.6. pritaikytas ir individualizuotas mokomųjų dalykų programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams, pagal mokykloje patvirtintą formą; (5 priedas)

20.3.7. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną vykdo skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai, ŠUS ir NMVA agentūros specialistai.

20.4. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus

20.4.1. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro visiems 1-9 klasių mokiniams skiriamas minimalus Bendrosiose programose numatytas valandų skaičius;

20.4.2. nustatant dalykams įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių, vadovujamasi Bendrosiuose ugdymo planuose pradinio ugdymo – 24.2 p. ir pagrindinio ugdymo – 123 p. lentelėse numatytomis valandomis;

20.4.3. sudaromos sąlygos gabiems ir nepasiekiantiems patenkinamo lygmens mokiniams mokytis papildomai ir savarankiškai, skiriant – konsultacijas;

20.4.4. mokykloje sudaromos sąlygos ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą. Mokykloje parengtas „Nemuno mokyklos – daugiafunkcio centro Lietuvos kalbos ir kultūrinio raštingumo mokymo gerinimo ir skaitymo įgūdžių tobulinimo programa“ patvirtinta 2015-07-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-79. 9. Mokytojai naudojami IQES online Lietuva skaitymo kompetencijų ugdymo portfelio medžiaga ir NMVA parengtais testais. (2015-07-16 Lietuvos kalbos (kalbų) metodinės grupės protokolas Nr.5, 2015-06-17 Mokytojų tarybos

protokolas Nr.4 Byla Nr. 1.6. 2015-06-18, Mokyklos tarybos posėdžio protokolas Nr. 4. Byla Nr. 1.6).

20.5. integruojamųjų programų ugdymo turinio integravimo ir integravimo būdų

20.5.1. Sudarytos darbo grupės integruojamųjų programų įgyvendinimui ir parengti integracinių programų planai, kuriuose numatyta temos ir mokomieji dalykai, klasės vadovų ir neformaliojo švietimo veiklos į kuriuos programos integruojamos (direktoriaus 2015-03-10 įsakymas Nr.V-18); (6 priedas), (7 priedas)

20.5.2. mokytojų taryboje, metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje aptarta ir suderinta kokios ŠMM siūlomos integruojamosios programos bus integruojamos į ugdymo turinį, parengtos integruojamos programos į mokomuosius dalykus;

20.5.3. dėstantys mokytojai integruojamas temas įtraukia į ilgalaikius planus („Integracijos“ skiltį) ir pildo integruojamų temų lentelę, kuri pridedama prie ilgalaikio plano atskiru lapu;

20.5.4. pradinių klasių mokytojai, formuodami klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas „Sveikatos ugdymo“, „Žmogaus saugos“, „Etnokultūros ugdymo“, „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo“, „Karjeros ugdymo“ programos. Parengtas ir patvirtintas „Kauno „Nemuno“ mokyklos – daugiafunkcio centro pradinių klasių integruojančių programų ugdymo turinio integravimo tvarkos aprašas“ (2015-06-16 Pradinių klasių metodinės grupės protokolas Nr. 5. Byla Nr.7.7, 2015-06-18 Mokyklos tarybos protokolas Nr. 4. Byla Nr.1.6.); (6 priedas)

20.5.5. 5-9 klasėse į dalykų ugdymo turinį integruojamas: „Sveikatos ugdymo“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo“, „Ugdymo karjerai“, „Pagrindinio ugdymo etninės kultūros programos parengtas ir suderintas „Kauno „Nemuno“ mokyklos – daugiafunkcio centro 5-9 klasių integruojančių programų tvarkos aprašas“ (2015-06-16 Metodinių grupių protokolai Nr. 6. Byla Nr.7, 2015-06-18 Mokyklos tarybos protokolas Nr. 4. Byla Nr.1.6.); (7 priedas)

20.5.6. planuojamą projektinę ir popamokinę veiklą klasės vadovai fiksuoja „Klasės vadovo veiklos plane“, švietimo pagalbos specialistai savo veiklos planuose;

20.5.7. el.dienyne integruojama tema fiksuojama prie dalykų nagrinėjamos temos.

20.6. tarpdalykinės integracijos

20.6.1. Mokykloje 2015/2016 m.m. parengtas numatomų vesti 15 integruotų dviejų/trijų mokomųjų dalykų mokytojų vedamų pamokų tvarkaraštis, kuriame numatyti vedantys pamokas mokytojai, mokomieji dalykai, temos ir mėnesio tikslumu pamokų suplanuotas vedimo laikas. (2015-06-16 Metodinių grupių protokolai Nr. 5. Byla Nr.7, 2015-06-18 Mokyklos tarybos protokolas Nr. 4. Byla Nr.1.6.); (8 priedas)

20.6.2 parengta „Pradinėse klasėse organizuojamų (12) kūrybinių darbų ir pamokinių projektų programa“ 2015-2016 m. m.; (19 priedas)

20.6.3. trečioje klasėje tęsiamas mokykloje mokomos antrosios šnekamosios vokiečių pradmenų mokymas integruojant temas į pradinių klasių mokytojo pasirinktų mokomųjų dalykų ir neformalaus švietimo būrelio, kurį veda vokiečių kalbos mokytojas ugdymo turinį;

20.6.4. pradinių klasių mokytojos, dirbančios 3-čiose klasėse, rengia integruotas programas, sudarytas iš 3-4 šnekamosios vokiečių kalbos temų, kurios yra tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1d..

20.7. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo

20.7.1. Mokykloje pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimas pateikiamas vieneriems 2015-2016 mokslo metams. Tuo tikslu mokykloje parengta 10 dienų įeinančių mokymosi dienų skaičių „2015/16 m. m. mokinių kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, pažintinės, praktinės, socialinės prevencinės veiklos programa“ patvirtinta Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo valdybos švietimo skyriaus vedėjo 2015 m. birželio 15d. įsakymu Nr.35-462; (1 priedas)

20.7.2. mokykloje meninei, kūrybinei, etnokultūrinei veiklai organizuoti skiriamos 4 dienos įeinančios į mokslo dienų skaičių: sportinei, pažintinei ir sveikatinimo veiklai – 3 dienos, socialinei – pilietiškumo, karjeros planavimo ir praktinei prevencinei veiklai – 3 dienos:

20.7.1.3. 1-ose klasės mokiniams pažintinės kultūrinės veiklos organizavimui skiriamos 9 ugdymo proceso dienos per mokslo metus, 2-9 klasių mokiniams – 10 dienų;

20.7.2. organizuojant 10 dienų pažintinę kultūrinę veiklą kai ji vykdoma ne mokykloje, o mokiniams dalyvaujant edukacinėse programose miesto muziejuose, mokykloje numatyta galimybė vieną kartą per mokslo metus spalio mėnesį šią veiklą finansuoti mokinio krepšelio lėšomis. (2015-06-18 Metodinių grupių protokolai Nr.6. Byla Nr. 7.7, 2015-06-17 Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 4. Byla Nr. 1.5; Metodinės tarybos protokolas).

20.8. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokantis klasėje ir įvairiose aplinkose mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo

20.8.1. Mokykloje parengta „2015/16 m. m. mokinių pažintinės veiklos, finansuojamos mokinio krepšelio lėšomis programa“ patvirtinta Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo valdybos švietimo skyriaus vedėjo 2015 m. birželio 15d. įsakymu Nr.35-462; (9 priedas)

20.8.2 siekiant efektyvesnio mokomosios medžiagos įsisavinimo ir užtikrinti sklandų ugdymosi proceso organizavimą mokykloje parengtas ir suderintas „Nemuno“ mokyklos – daugiafunkcio centro pamokų vedamų netradicinėje aplinkoje 2015/2016 planas“ vykdomos nenaudojant mokinio krepšelio lėšų, mokytojų iniciatyva arba tėvų lėšomis. (10 priedas)

Jame suplanuota ir numatyta, kokių mokomųjų dalykų pamokos, kokiomis temomis ir kada bus organizuojamos netradicinėse aplinkose Kauno muziejuose, „Pegaso“ knygyne, edukacinėse išvykose į istorines miesto vietas, ekskursijose, KTU studijų centre, Panemunės šile, Kauno zoologijos sode (2015-06-16 Metodinių grupių protokolai Nr.6. Byla Nr. 7.7, 2015-06-17, Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr.4. Byla Nr.1.5, 2015-06-18 Mokyklos tarybos protokolas Nr.4. Byla Nr.1.6).

20.9. socialinės – pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą

20.9.1. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis mokykloje parengtu „Socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2013-07-19 įsakymu Nr. V-78; (11 priedas)

20.9.2. socialinė – pilietinė veikla, mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, mokykloje vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis;

20.9.3. mokiniams siūlomos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo sritys: socialinė – pilietinė, ekologinė, savanoriška pagalba mokyklai ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

20.9.4. socialinei veiklai per mokslo metus 5-9 klasių mokiniams skiriamos 5 val.;

20.9.5. socialinę mokinių veiklą koordinuoja socialinė pedagogė bendradarbiaudama su klasės vadovais, kurie vykdo veiklos apskaitą el. dienyne;

20.9.6. socialinės – pilietinės veiklos renginius, projektus ir akcijas organizuoja socialinė pedagogė su koordinuojama mokinių taryba, pilietinio ugdymo mokytoja, klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija. Renginių ir projektų organizavimui pasitelkiamos direktoriaus įsakymu sudarytos kūrybinės grupės. Socialinės pilietinės veiklos renginių organizavimą koordinuoja skyrių vedėjos pagal klasių grupes;

20.9.7. organizuojant socialinę – pilietinę veiklą bendradarbiaujama su vietos savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis (Moksleivių aplinkotyros centru, Maisto banku“, Girstučio seniūnija, Kauno VPK Girstupio policijos komisariatu – kartu vykdoma prevencinė veikla, organizuojami susitikimai su mokiniais ir jų tėvais, mokiniai dalyvauja viktorinose, konkursuose, renginiuose, prevencinėje projektinėje veikloje, mieste, šalyje bei tarptautiniu mastu organizuojamose akcijose).

20.10. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių

20.10.1. Mokykloje vadovujamasi patvirtintu „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ (2013 m. liepos 19 d. direktoriaus įsakymas Nr.V-76.):

(2015-06-16 Metodinių grupių protokolai Nr.4. Byla Nr. 7.7, 2015-06-17, Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 4. Byla Nr. 1.5., 2015-06-18 Mokyklos tarybos protokolas Nr. 4. Byla Nr.1.6.); (12 priedas)

20.10.2. mokiniai, lankantys ar baigę dailės, muzikos, meno ar sporto mokyklas, gali nelankyti atitinkamo dalyko pamokų, pateikę mokyklos direktoriui pažymą apie specializuotos mokyklos lankymą iki 2015-09-7d. ir tėvų prašymą. Prašyme tėvai nurodo jog yra atsakingi už vaiko saugumą tuo laikotarpiu, kai mokinys turėtų būti mokykloje nurodytų pamokų metu;

20.10.3. šių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, individualiai su mokytoju suderinus atsiskaitymo formą ir būdus;

20.10.4. nutraukęs pasirinktus užsiėmimus nesibaigus trimestriui ar metams mokinys privalės atsiskaityti pagal to dalyko mokyklos programą;

20.10.5. mokinių tėvai (globėjai) informuojami apie mokymosi pažangą informaciją pateikiant elektroniniame „Mano dienyne“;

20.10.6. turintys gydytojų atleidimą nuo kūno kultūros pamokų mokiniai stebi pamokas.

20.10.7. kai atleidimas yra ilgalaikis, pažangos pasiekimai metiniame ar trimestre vertinama „atleista“ (atl.)”.

20.11.6. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti

20.11.7. mokykloje individualūs ugdymo planai yra rengiami vadovaujantis PPT rekomendacijomis Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams ugdomiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas ir mokiniams mokomiems namuose pagal GKK pažymas, Esant poreikiui individualūs ugdymosi planai sudaromi mokiniams grįžusiems/atvykusiems iš užsienio;

20.11.8. individualūs mokinių mokomų namuose ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdomiems pagal pritaikytas arba individualizuotas programas individualūs mokymosi planai suderinami su moku ir jo tėvais ir įforminami direktoriaus įsakymu;

20.11.9. individualių ugdymosi planų stebėseną vykdo skyriaus vedėjos ir VGK.

20.12. naudojamų priemonių ir būdų mokinių poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti

20.12.1. Siekiant laiku pastebėti ir diagnozuoti pažangos pokyčius mokykloje patobulinta ir suintensyvinata mokomųjų dalykų mokinių pažangos pokyčių stebėseną. Kiekvieno trimestro pabaigoje visų mokomųjų dalykų mokytojai, pagal mokykloje nustatytą vieningą tvarką. pildo mokinio „Mokomųjų dalykų pažangos pokyčių lentelę“;

20.12.2. mokslo metų pradžioje nustatomas visų mokinių mokymosi stilius, informacija pridedam prie ilgalaikio plano. Atsižvelgiant į rezultatą planuojamas individualus darbas su mokiniu;

20.12.3. mokinių pasiekimai mokykloje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl

mokymosi pagalbos suteikimo. Pagalbą planuoja dėstantys mokytojai, klasės vadovas, kuruojantys skyrių vedėjai;

20.12.4. pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinys nedarantis pažangos arba kai trimestre turi tik vieno dalyko žemesnį įvertinimą dialogui į Vaiko gerovės komisiją kviečiami. mokinio tėvai ir kartu su mokiniu ir dėstančiu mokytoju ieškoma bendrų sprendimų;

20.12.5. pirmiausiai pagalba teikiama pamokoje diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo turinį pagal mokinio galias parengiamos užduotys savarankiškam darbui;

20.12.6. mokykloje mokytojų savanorystės principu veikia konsultaciniai centrai 1-4 ir 5-9 klasių koncentrų mokiniams „Aš galiu tau padėti“. Juose sudaromos lygios galimybes konsultuotis kiekvienam to norinčiam mokiniui (gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams) V GK teikimu konsultacijas rekomenduojamos lankyti mokiniams po ligos ir mokiniams, kurie nevykdo dalyko programinių reikalavimų;

20.12.7. mokomųjų dalykų konsultacijos mokiniams organizuojamos po pamokų. Konsultavimo grafikas su konkrečiomis datomis, nurodant kabinetus, skelbiamas mokinių žiniai prie tvarkaraščio ir mokyklos interneto svetainėje;

20.12.8. mokykloje numatytu būdu vykdoma konsultacijų apskaita, tiriamas jų lankomumas ir veiksmingumas;

20.12.9. priimant mokinį iš kitos mokyklos mokslo metų eigoje, jam sudaromos sąlygos atsiskaityti už programos skirtumus. Skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis.

20.13. švietimo pagalbos teikimo

20.13.1. Švietimo pagalbą mokykloje organizuojama vadovaujantis „Kauno „Nemuno“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo organizavimo ir pagalbos mokiniams teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2013 m. liepos 19 d. įsakymu Nr.V-78, atsižvelgiant į formaliojo švietimo programas, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę, švietimo pagalbos specialistų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas bei mokyklos galimybes (2015-06-16 V GK protokolas Nr.10. Byla Nr.7.7, 2015-06-17, Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 4. Byla Nr. 1.5., 2015-06-18 Mokyklos tarybos protokolas Nr. 4. Byla Nr.1.6.); (13 priedas)

20.13.2. švietimo pagalbą mokykloje organizuoja mokyklos V GK, teikia klasių vadovai, mokytojai ir mokykloje dirbantys pagalbos mokiniui specialistai (sveikatos priežiūros specialistas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, (numatomas 0,5 psichologo etatas 2015-2016 m.m.);

20.13.3. švietimo pagalbos formos: individualus darbas su mokiniu ir grupe (mokytojų konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, tiriamoji veikla, specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupiniai užsiėmimai specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems

vaikams, profesinis ir karjeros planavimo informavimas, sveikatinimo ugdymas), darbas su mokinio šeima, darbas su socialiniais partneriais, užtikrinant švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą ir kuriant saugią aplinką;

20.13.4. mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas atsakingas už „Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų“ mokykloje sudarymą. Sąrašus tvirtina mokyklos direktorius, jie derinami su pedagogine psichologine tarnyba ir švietimo ugdymo skyriaus atsakingu specialistu.

20.14. reikalavimų mokinių elgesiui

20.14.1. Mokykloje siekiama kultūringo mokinių elgesio. Tuo tikslu parengtos ir patvirtintos direktoriaus 2013-07-19 įsakymu Nr. V-74 „Mokinio elgesio taisyklės mokykloje, klasėje“ su kuriomis mokiniai supažindinami pasirašytinai ir „Moksleivių skatinimo ir drausminimo tvarka“ (direktoriaus 2013-07-19 įsakymas Nr. V-78), (2015-07-18) Mokyklos tarybos protokolas Nr.4. Byla Nr.1.6.); (14 priedas), (15 priedas)

20.14.2. Mokykloje dirbanti socialinė pedagogė glaudžiai bendradarbiauja su klasių vadovais, mokinių tėvais, institucijomis, kurios padeda spręsti problemas susijusias su mokinių elgesio klausimais.

20.15. neformaliojo švietimo veiklos organizavimo mokykloje

20.15.1. Neformaliojo švietimo organizavimą mokykloje koordinuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjos, pagal klasių grupes;

20.15.2. mokslo metų pabaigoje įvertinami ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikiai ir atsižvelgus į tai, gegužės mėnesį mokytojai siūlo neformaliojo švietimo programas. Prireikus, poreikiai tikslinami mokslo metų pradžioje; – mokinių poreikius, interesus, neformalaus ugdymo tradicijas mokykloje, tikslingumą, kolektyvų pasiekimus;

20.15.2. mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo švietimo valandos klasėms paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, organizavimo tradicijas ir turimas moksleivių krepšelio lėšas, skirtus biudžetinius asignavimus;

20.15.3. skiriant valandas atsižvelgiama į neformaliojo švietimo veiklos efektyvumą, veiklos pasiekimus, mokinių pageidavimus, palaikomas sėkmingai dirbančių būrelių, meninių kolektyvų veiklos tęstinumas;

20.15.4. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai visiems mokslo metams;

20.15.5. neformaliojo švietimo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokyti;

20.15.6. neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų, to paties koncentro klasių mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti;

20.15.7. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 15 mokinių;

20.15.8. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, kuris yra rengiamas pusmečiui ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Užsiėmimų apskaita vykdoma elektroniniame dienyne;

20.15.9. atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus: mokyklos erdvėse, muziejuose, lankytinose Kauno miesto vietose, universitetuose ir kolegijose, profesinėse, kitose bendrojo lavinimo mokyklose.

20.16. laikinųjų grupių sudarymo principų ir dydžio

20.16.1. Laikinosios grupės sudaromos: dorinio ugdymo, kūno kultūros (7a ir 7b, 8a ir 8b klasės dalijamos į berniukų ir mergaičių, ir jungtines grupes);

20.16.2. 6-ose klasėse ir 9-ose klasėse atskiros berniukų ir mergaičių grupės nesudaromos;

20.16.3. sudaromos mažesnes vokiečių kalbos grupės (daroma išimtis, mažiausias skaičius 5 mokiniai, siekiant patenkinti visų mokinių poreikius);

20.16.4. pradinio ir pagrindinio ugdymo programoje mokant užsienio kalbos klasė dalijama į grupes esant ne mažiau kaip 21 mokiniui ir atsižvelgiant į krepšelio lėšas;

20.16.5. informacinėms technologijoms (10 kompiuterių) klasė dalijama į grupes (Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Žin., 2011, Nr. 103-4858 (toliau – Higienos norma) po 10-11 mokinių (dvi klasės – 3 grupės);

20.16.6. technologijoms (dalyko klasės mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Žin., 2011, Nr. 103-4858 (toliau – Higienos norma) klasė dalijama esant ne mažiau kaip 25 mokiniai.(2015-06-17 Mokytojų tarybos protokolas Nr.4. Byla Nr. 1.5.; 2015-06-18 Mokyklos tarybos posėdžio protokolas Nr.4. Byla Nr. 1.6.).

20.17. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų

20.17.1. Siekiant geresnių mokinių ugdymosi rezultatų taikomos įvairios bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formos:

20.17.2. mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendradarbiavimas vykdomas vadovaujantis „Kauno “Nemuno” mokyklos – daugiafunkcio centro bendradarbiavimo su tėvais jų ir informavimo tvarkos aprašu” (direktoriaus 2014 m. liepos 7d. įsakymas Nr. V-85), (2015-06-18 (2015-06-16 Metodinių grupių protokolai Nr.6 Byla Nr.7, 2015-06-17 2015-06-17 Mokytojų tarybos protokolas Nr.4. Byla 1.5., Mokyklos tarybos posėdžio protokolas Nr.4. Byla Nr.1.6.); (16 priedas)

20.17.3. mokyklos administracija kartą per metus organizuoja Atvirų durų dieną, kurioje tėvai;

turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais;

20.17.4. klasių vadovai ne rečiau nei kartą per mėnesį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei į juos kviečia dalykų mokytojus;

20.17.5. klasių vadovai ir mokytojai konsultuoja mokinių tėvus įvairiais mokinių ugdymo klausimais – tėvų dienos (gruodžio ir balandžio mėnesiais per mokinių atostogas);

20.17.6. pasibaigus mėnesiui, trimestrai, mokslo metams, klasės vadovas išsiunčia pažangumo ir lankomumo ataskaitas mokinių tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno;

20.17.7. mokykloje tėvų švietimas vykdomas pagal atskirą grafiką;

20.17.8. mokinių tėvai dalyvauja: planuojant ugdymo procesą (ugdymo plano rengimas, veiklos plano gairės), mokyklos tarybos veikloje, mokykloje vykdomoje tiriamojoje veikloje. Jų nuomonė labai svarbi priimant sprendimus dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymo, prisideda lėšomis stiprinant mokyklos materialinę bazę (perveda 2 proc. pajamų mokesčio, padeda remontuoti kabinetus);

20.17.9. tėvai įtraukiami į renginių organizavimą ir juose dalyvauja (sveikatingumo projekte „Sportuoja visa šeima, „Sveikatiados“ projekto veiklose, sportinės varžybose, ekskursijose Kalėdiniuose ir Advento renginiuose, „Gabių mokinių pagerbimo šventėje“, „Kaziuko mugėje“, mokyklos neformaliojo švietimo būrelių atskaitiniame koncerte, Motinos dienos šventėje, metų pabaigoje organizuojamoje projektinės veiklos ir metodinių darbų pristatymo parodose).

20.18. Bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis ir kt. tikslų ir būdų

20.18.1. Ugdant karjerai bendradarbiaujama su įvairiomis kolegijomis, gimnazijomis, įmonėmis, gamyklomis;

20.18.2. klasių vadovai bendradarbiauja su neformaliojo švietimo institucijomis, teikia statistines žinias apie auklėtinių popamokinę veiklą;

20.19.3 vykdamas įvairias edukacines veiklas dalykų mokytojai ir klasių vadovai bendradarbiauja su įvairiais muziejais ir kt.;

20.18.4. ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokinius „Vaiko gerovės komisija“ glaudžiai bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba;

20.19.5. dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo bendradarbiaujama su KPKC, „Šviesos“ kvalifikacijos kėlimo centru, kitomis institucijomis;

20.18.6. pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su mikrorajone esančiomis priešmokyklinėmis įstaigomis: vaikų lopšeliais – darželiais „Obelėle“, „Šaltinėliu“, „Eglute“.

Bendradarbiavimo tikslas, užtikrinti vaikų integraciją pereinant iš ikimokyklinės įstaigos į mokyklą. Su partneriais dalyvaujama bendrose pilietinėse akcijose, organizuojamos talkos, mikrorajono renginiai, tėvai susipažįsta su mokyklos veikla bendruose tėvų susirinkimuose, organizuojami bendri kvalifikacijos kėlimo renginiai, seminarai, konferencijos;

20.18.7. Vykdamas prevencinį darbą bendradarbiaujama su Kauno VPK Girstupio policijos nuovada, Gričiupio seniūnija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kt.;

20.18.8. pasirašytos Bendradarbiavimo sutartys ir su „Dainavos“ poliklinikos psichikos centru. Šeimos klinika „Ave Vita“. Vykdoma bendra veikla sveikatinimo ir prevencijos srityse. Skaitomos paskaitos mokiniams ir tėvams, dalyvaujama Sveikatos ministerijos finansuojamose „Tuberkuliozės prevencijos“ ir „Kardiologinių ligų prevencijos“ programose, vykdoma šviečiamoji veikla mokiniams ir tėvams;

20.18.9. Vedami bendri renginiai įgyvendinant patyčių, prekybos žmonėmis psichologinės pagalbos, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programas“, „ŽIV/AIDS prevencines programas“, „Lytinio švietimo ir rengimo šeimai“ programas;

20.18.10. mokykla sudariusi bendradarbiavimo sutartį su Lietuvos Sveikatos Universitetu. Tikslas – fizinės ir emocinės sveikatos prevencija. Organizuojama projektinė veikla, vykdomas projektas „Sportuoja visa šeima“, studentai mokykloje atlieka praktiką, vykdo tyrimus, dėstytojai veda seminarus – praktikumus mokyklos mokytojams;

20.18.11. stiprinant vokiečių kalbos mokymosi tradicijas mokykloje ir rengiantis dvikalbystės modelio diegimui pasirašyta sutartis su Goethes institutu, Kauno vokiečių „Kulturverband“ bendrija. Vykdamas parengtą bendradarbiavimo veiklų planą susipažįstama su vokiečių kultūros paveldu, tradicijomis, organizuojami bendri renginiai, konferencijos, dalyvaujama kvalifikacijos kėlime programose. (2015-06-17 Mokytojų tarybos protokolas Nr.4. Byla Nr. 1.6.).

20.19. Vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo mokykloje principų ir tvarkos

20.19.1. Vadovaujama mokykloje parengtu „Mokyklos aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašu“ (direktorius 2013 m. liepos 19d. įsakymas Nr. V-78);

20.19.2. metodinėse grupėse, metodinėje taryboje derinamas mokymo priemonių užsakymas pagal turimas lėšas. Mokytojai teikia mokymo priemonių, gautų pagal projektus, panaudojimo ataskaitas. Užsakymai ir ataskaitos atsispindi „2015 metų mokyklos veiklos plane“;

20.19.3. dėl pirkimų tariama su mokyklos taryba (direktorius 2013-07-19 įsakymas Nr.V-71).

20.20. specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdymo

20.20.1. Mokykla mokinio turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių ugdymą organizuoja, vadovaudamasi „Kauno „Nemuno“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo organizavimo ir pagalbos mokiniams teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2013m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-78, Atsižvelgiama į formaliojo švietimo programą, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę, švietimo pagalbos specialistų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas bei mokyklos galimybes;

20.20.2. pritaikytos arba individualizuotos ugdymo programos sudaromas atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, VGK ar PPT rekomendacijas, bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams;

20.20.3. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Vertinimas aprašomas mokytojų parengtose pritaikytose ir programose;

20.20.4. mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo, vertinimo būdus kiekvienu individualiu atveju siūlo mokykla, juos derina su tėvais (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.). Tai fiksuojama aprašomuoju būdu mokykloje patvirtintoje „Individualizuotos mokomojo dalyko programos „vertinimo“ grafoje ir po derinimo su mokinio tėvais – VGK protokole“;

20.20.5. specialioji pedagoginė pagalba teikiama: ugdymo proceso metu ir po pamokų specialiųjų pratybų forma: individualios, pogruginės (2–4 mokiniai), grupinės (5-8 mokiniai).

20.20.6.VGK intensyviai sekami individualūs mokinio pažangos pokyčiai, teikiamos rekomendacijos ugdymo tobulinimui.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

21. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, mokymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

22. Individualūs ugdymo planai mokykloje rengiami mokiniui mokomam namuose ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams. Esant poreikiui individualūs ugdymosi planai sudaromi mokiniams grįžusiems/atvykusiems iš užsienio:

22.1. Mokomo namuose mokinio, individualaus planas sudaromas pagal mokykloje nustatytą formą. Jame numatomi mokomieji dalykai, jiems skiriamas valandų skaičius, konkretus užsiėmimo laikas. Mokinys mokosi pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintą pamokų tvarkaraštį;

22.2 individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma mokyklos ir gydytojų nustatytam laikotarpiui. Mokymosi namuose skyrimas įforminamas direktoriaus įsakymu vadovaujantis GKK pažyma ir tėvų prašymu;

22.3. mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos vadovams, švietime pagalbos specialistams;

22.4. sergančių mokinių mokymas namuose skiriamas ir organizuojamas vadovaujantis Švietimo ir mokslo bei sveikatos ministrų patvirtinta „Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu“ (2012-09-26 d. įsakymas Nr.V-1405) ir 2015-2017 metų Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais.

23. Individualūs ugdymo planai mokykloje rengiami specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal PPT rekomenduotas pritaikytas ir individualizuotas programas. Naudojamosi elektroniniame „Mano dienyne“ pateikta forma:

23.1. Mokiniui turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokosi, kiek pamokų jiems skiriama, pedagoginės pagalbos, mokymosi pagalbos ir individualių konsultacijų grafikas ir kt.. Mokykloje naudojama individualaus ugdymo plano forma pateikta mokykloje naudojamame el. „Mano dienyne“;

23.2. sudarant individualų ugdymo planą, atsižvelgiama į mokykloje turimą informaciją apie mokinį, Pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ir mokinio mokymosi pasiekimus;

23.3. individualus ugdymo planas suderinamas (pasirašant) su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokinio individualiame ugdymo plane numatomi mokymosi uždaviniai, apibrėžti sėkmės kriterijai, numatomas mokinio indėlis į mokymąsi, reikiamą mokymosi pagalbą. Mokinių individualūs ugdymo planai mokykloje nuolat peržiūrimi esant poreikiui, koreguojami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE

24. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

24.1. Vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr.V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21: 2011“; “Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma);

24.2. sudaromos sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje.

25. Higienos normų, mokymosi aplinkos, ir gerovės užtikrinimas

25.1. Mokykloje užtikrinamas mokiniams higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis mokykloje sudarant tvarkaraščius ir skiriant namų darbų užduotis;

25.2. atlikti renovacijos darbai, penkiuose kabinetuose įrengtos interaktyvios lentos, trijuose mokomuosiuose kabinetuose pamokos vedamos naudojantis multimedia projektoriais, kompiuterizuotos visų mokytojų darbo vietos, kompiuterizuotas karjeros ugdymo kabinetas, veikia e.dienyno sistema, biblioteka – informacinis centras su trim kompiuterizuotom darbo vietom. Dalykų kabinetai kasmet papildomi naujomis mokymo(si) priemonėmis. Laimėjus projektą „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ pilnai įrengtas technologijų kabinetas;

25.3. mokykla 2015-2016 m.m. dalyvauja šilumos ir energijos taupymo projekte, 2015-2016 m. m. bus renovuojamas mokyklos šiluminis mazgas.

26. Saugumo, psichologinės ir emocinės sveikatos užtikrinimas

26.1. Siekiant gerinti mokyklos psichologinę aplinką ir mokytojų bei mokinių emocinę savijautą mokykloje, kiekvieno mėnesio trečią savaitę, trečiadieniais organizuojama emocinio saugumo diena, kurios metu vykdomos internetinės apklausos per prieigos kodus, naudojant IQES online. It. pritaikytą klausimyną;

26.2. mokykloje direktoriaus 2015 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-24 sudaryta etikos komisija, kuri padeda užtikrinti mokykloje susitarimų, tvarkos ir etikos normų laikymąsi;

26.3. stebimos ir nedelsiant sustabdomos patyčių ir smurto apraiškos, tam tikslui mokykloje įrengtos koridoriuose stebėjimo kameros, organizuojamas mokyklos administracijos ir mokytojų budėjimas;

26.4. Vykdanč smurto ir patyčių prevencija mokykloje 1-4 klasių mokiniai dalyvauja prevencinėse programose „Zipio“ draugai ir „Obuolio draugai“; 5-9 klasėse vykdoma patyčių

mažinimo prevencinė veikla organizuojama laikantis Olweus programos nuostatų ir naudojantis gauta metodine medžiaga metu įgyta patirtimi;

26.5. mokytojai, klasės vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai planuoja pamokas, edukacinius užsiėmimus ir išvykas netradicinėje aplinkoje; (1priedas), (9 priedas,) (10 priedas)

26.6. mokyklos nustatyta forma vykdoma pamokų ir veiklų organizuotų už mokyklos ribų apskaita.

27. Sveikatos ugdymo saugojimo ir stiprinimo organizavimas

27.1. Į mokyklos visų klasių ugdymo turinį integruojama Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr.V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“. Priimtas sprendimas dėl programos įgyvendinimo būdų: Sveikatos ugdymo programa 1-4 klasėse integruojama į visų mokomųjų dalykų turinį ir neformalųjį švietimą; 5-9 klasėse sveikatos ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą bei organizuojami renginiai pažintinių dienų metu; (6 priedas), (7 priedas), (1priedas)

27.2. po antros pamokos mokiniams sudarytos sąlygos kasdien turėti 25 min. fiziškai aktyvią pertrauką, tuo metu vėdinamos patalpos;

27.3. į mokyklos visų klasių ugdymo turinį integruojama Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr.V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“. Sveikatos ugdymo programa 1-4 klasėse integruojama į visų mokomųjų dalykų turinį ir neformalųjį švietimą; 5-9 klasėse sveikatos ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą bei organizuojami renginiai pažintinių dienų metu;

27.4. organizuodama sveikatos ugdymą, mokykla vadovaujasi Sveikatos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr. V- 1280 (Žin., 2012, Nr. 105-5347);

27.5. mokyklos sveikatos stiprinimo ir ugdymo veiklą mokykloje organizuoja darbo grupė, koordinuoja ir analizuoja veiklą mokyklos V GK komisija;

27.6. mokykla dalyvauja projektinėje veikloje, planuoja ir organizuoja sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius: dalyvaujama respublikinio „Sveikatiados“ projekto veiklose; bendradarbiaujant su Lietuvos sporto universitetu 1-4 klasėse vykdomas projektas „Sportuoja visa šeima“, kasmet organizuojamas krepšinio turnyras tarp buvusių ir dabar besimokančių mokyklos mokinių „Sportuoja visos kartos“ pereinamai šviesaus atminimo seimo nario, buvusio mokyklos auklėtinio Rimanto Ruzo taurei laimėti; sportinė veikla ir draugiškos varžybos organizuojamas per neformalaus švietimo veiklas. Trečių klasių mokiniai vieną kultūros pamoką skiria mokymuisi plaukti baseine. Du kartus metuose organizuojamos tradicinės rudens ir pavasario sveikatingumo dienos bei fizinio aktyvumo diena „Šok ir nesustok“; kasmet

organizuojamas renginys „Diena su dviračiu“; dalyvaujama tęstinėje programoje „Tarp mūsų mergaičių; dalyvaujama policijos komisariato vykdomame projekte „Išgelbėk draugą per 20s“; inicijuojami ir atliekami sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo tyrimai; – organizuojam tradicinė sveikatinimo savaitė „Augu sveikas“; organizuojami pasaulinei Vandens dienai skirti renginiai; dalyvaujama mieste organizuojamame sveikatinimo renginyje „Žiemą sportuosi, sveikatą tausosi“; mokiniai dalyvauja antrinių žaliavų rūšiavime; organizuojami praktiniai užsiėmimai 4 klasių mokiniams „Kaip mokame suteikti pirmąją pagalbą?“.

PENKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

28. Ugdymo diferencijavimas – tai ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis:

28.1. Diferencijavimas taikomas: mokiniui individualiai, mokinių grupei: tam tikriems tikslams pasiekti, pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės). Diferencijuotu ugdymu kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys pagal mokinių amžių;

28.2. priimant sprendimus dėl diferencijavimo atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

29. Mokykloje skyriaus vedėjai analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas. Stebint ir vertinant mokytojų pamokas analizuojamas ugdymo turinio diferencijavimas pamokoje ir skiriant namų darbų užduotis bei vertinimo diferencijavimas:

29.1. Kiekvieno trimestro ir mokslo metų pabaigoje, esant poreikiui ir dažniau, metodinių grupių ir mokytojų tarybos posėdžiuose analizuojama, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priimami sprendimai dėl tolesnio diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus;

30. Gabiems mokiniams ugdyti ugdymo turinys diferencijuojamas dalyko mokytojams rengiant „Gabių mokinių pagrindinių mokomųjų dalykų diferencijuoto ugdymo turinio programų papildymus“ pagal mokykloje nustatytą formą. (2 priedas)

ŠEŠTAS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

31. Mokykloje sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius rezultatus.

32. Pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo centruose direktoriaus įsakymu skiriami mokymosi pagalbą koordinuojantys skyriaus vedėjai, atsakingi už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą:

32.1. Mokytojai ir klasių vadovai stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus. Stengiasi laiku identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuoja mokyklos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

33. Mokyklos vaiko gerovės komisija, remdamasi turima mokykloje atliktų tyrimų duomenimis, vertina mokyklos ugdymosi aplinką, mokinių saugumą, analizuoja mokinių ugdymo(si) poreikius, problemas ir priežastis, nustato mokymosi pagalbos teikimo priemonių prioritetus, kryptis ir formas.

34. Mokymosi pagalba yra teikiama gabiems ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams:

3.4.1. Sudaromos sąlygos ir skiriama patalpa mokykloje atlikti namų darbų užduotis tiems mokiniams, kurie gyvena nepalankioje ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje. Šią veiklą organizuoja mokykloje budintis administracijos atstovas, prižiūri klasės auklėtojai ir socialinis pedagogas;

34.2. mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia: jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo(si) procesą;

34.3. mokytojo mokiniui mokymosi pagalba teikiama pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan. žinių spragų likvidavimui;

34.4. gabiems mokiniams mokymosi pagalba teikiama siekiant aukštesnių rezultatų, ruošiantis kontroliniams, PUPP patikrai, olimpiadoms, konkursams.

35. Mokykloje savanorystės principu visuomeniniais pagrindais, veikia 1-4 klasių grupės ir 5-9 klasių grupės konsultaciniai centrai „Aš galiu tau padėti“;

35.1. Teikiant mokymosi pagalbą parengiamas konsultacijų tvarkaraštis. paskiriami kabinetai, organizuojamos grupinės ir individualios, ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos, jų dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo pagalbos poreikio, mokinio pastangų ir motyvacijos.

36. Mokykloje organizuojama pagalba „mokinys – mokiniui“. Ji vykdoma po pamokų

mokytojui prižiūrit. Pagalba „mokinys – mokiniui“ užskaitoma pagalbą teikiančiam mokiniui kaip socialinės veikla.

37. Mokyklos pradinį ir pagrindinį ugdymą organizuojančių skyrių vedėjos stebi ir vertina mokymosi pagalbos ir ugdymosi pokyčių gerinimo priemonių veiksmingumą.

38. Mokykla įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas numato priemones mokinių pasiekimų gerinimui veiklos plane, o po standartizuotų testų 4 ir 8 klasėse pasiekimų analizės rengia pasiekimų gerinimo planus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)

BENDRADARBIAVIMAS

39. Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendradarbiavimas vykdomas vadovaujantis „Kauno „Nemuno“ mokyklos – daugiafunkcio centro bendradarbiavimo su tėvais jų ir informavimo tvarkos aprašu“ (direktoriatas 2014 m. liepos 7d. įsakymas Nr. V-85; 2015-06-17 Mokyklos tarybos posėdžio protokolas Nr.4. Byla Nr. 1.5.). (16 priedas)

40. Siekiant geresnių mokinių ugdymosi rezultatų taikomos įvairios bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formos:

40.1. Tėvų susirinkimai, tėvų mokymai (veda kvieisti lektoriai, klasių vadovai ir kt.) atvirų durų dienos, kitos bendradarbiavimo su tėvais formos (individualūs pokalbiai, bendravimas el. paštu ir el. dienyne, telefonu, mokinių lankymas namuose (esant būtinybei), individualus darbas, bendri renginiai, specialistų konsultacijos, tyrimų rezultatų įžvalgų ir išvadų aptarimai).

40.2. tėvų taryba – dalyvauja kiekvienos klasės atstovas), mokyklos taryba – dalyvauja planuojant ir priimant sprendimus, įgyvendinant ugdymo procesą, aptariant mokinių pasiekimus ir pažangą, ieškant priemonių jų ir mokymosi aplinkos gerinimui;

41.3. Tėvai įtraukiami į renginių organizavimą ir juose dalyvauja (sveikatingumo projekte „Sportuoja visa šeima, „Sveikatiados projekto“ veiklose, sportinės varžybose, ekskursijose Kalėdiniuose ir adventiniuose renginiuose, „Gabių mokinių pagerbimo šventėje“, „Kaziuko mugėje“ Mokyklos neformaliojo švietimo būrelių ataskaitiniame koncerte, Motinos dienos šventėje, metų pabaigoje organizuojamoje projektinės veiklos ir metodinių darbų pristatymo parodose);

41.4. Tėvai dalyvauja stiprinant mokyklos materialinę bazę (perveda 2 proc. pajamų mokesčio, padeda remontuoti kabinetus);

41.5. Dalyvauja mokykloje vykdomoje tiriamoje veikloje.

42. Mokykla konsultuoja mokinių tėvus ir skatina: sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose; savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoti vaiką mokytis; padėti vaikams mokytis

namuose; sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose, išsakyti mokyklos tobulinimo lūkesčius, aktyviai dalyvauti bendrų sprendimų priėmimo mokykloje.

DEVINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

43. 1-4 klasėse į dalykų ugdymo turinį integruojamos: Sveikatos ugdymo bendrosios, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo, Ugdymo karjerai, Pradinio ugdymo etninės kultūros programų temos. (6 priedas)

44. 5-9 klasėse į dalykų ugdymo turinį integruojamas: Sveikatos ugdymo, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo, Ugdymo karjerai, Pagrindinio ugdymo etninės kultūros. (7 priedas)

45. Kitų programų integravimas į ugdymo turinį:

45.1. Antikorupcinio ugdymo programa pagal klasių koncentrus integruojama į visus mokomuosius dalykus;

45.2. pilietinio ir tautinio ugdymo programa integruojama į visus mokomuosius dalykus ir į neformalųjį švietimą 1-9 klasėse. Laisvės kovų istorijos kursas 9-ose klasėse integruojamas į istorijos mokomąjį dalyką (9 pamokos), pilietiškumo pagrindų mokomąjį dalyką (6 pamokos), lietuvių kalbos mokomąjį dalyką (3 pamokos);

45.3. psichologinių krizių ir savižudybių prevencijos programa 1-9 klasėse integruojama į klasės valandėles;

45.4. smurto ir patyčių prevencijos programa „Olweus“ integruojama į klasės valandėles, visų mokomųjų dalykų pamokas.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

46. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujama Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“, mokykloje parengta ir direktoriaus 2013-07-19 Nr. V-76 įsakymu patvirtinta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“. (12 priedas)

47. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas yra mokyklos ugdymo proceso dalis. Tai nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas, nuolat vykstantis procesas.

48. Mokytojai planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamiesi mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdami į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

49. Mokykloje stebimi, fiksuojami ir tiriama mokinių ugdymo pasiekimų vertinimo pažangos pokyčiai pagal nustatytą mokykloje formą, siekiant laiku suteikti reikiamą pagalbą.

50. 1-4 klasės:

50.1. 1-4 klasėse vykdomasi ideografinis arba individualios pažangos vertinimas, kurio tikslas padėti mokiniui mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei. Yra vertinami kiekvieno mokinio pasiekimai, atsižvelgiant į ugdytinio vertybinių nuostatų formavimąsi, jo norą mokytis, individualias pastangas, o svarbiausia – į daromą pažangą, lyginant dabartinius pasiekimus su ankstesniais;

50.2. planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus;

50.3. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

-Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniu informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

-Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro etapo pradžioje ar pabaigoje tam tikrą mokymosi etapą, tai yra, išėjus temą, skyrių, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

-Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. per dieną neturi būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

-Apibendrinamasis vertinimas atliekamas I, II, III trimestrų ir mokslo metų pabaigoje pasiekti rezultatai vertinami lyginant su Bendrųjų programų aprašytais mokinių pasiekimų lygių požymiais, ir įrašomi pradinio ugdymo el. dienyne.

50.4 mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinių pasiekimų lygis. Patenkinamas (pt), pagrindinis (pg) ir aukštesnysis (a) lygis. Jei mokinys programos neįsisavino ir mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepateningamas“ (n.p);

50.5. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

50.6. mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

50.7. jei mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ugdymo pirmosios dalies bendrosiomis programomis nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki;

50.8. Vertinimo informaciją mokytojas kaupia vertinimo aplanke;

50.9. baigus Pradinio ugdymo programą rengiamas „Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas“. Jis saugoma mokinio byloje. Aprašo kopija duodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą. Mokiniui įteikiamas „Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas“, kopija paliekama mokykloje.

51. 5-9 klasės:

51.1. Numatant 5-tų klasių mokinių vertinimą atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo apraše pateiktą informaciją, standartizuotų ir mokinių gebėjimų testų rezultatus;

51.2. daugiau dėmesio turi būti skiriama mokytis padedančiajam formuojamajam vertinimui, t.y. mokinio mokymosi stebėjimui, laiku teikiamam atsakui (grįžtamajam ryšiui) ir ugdymo turinio pritaikymui;

51.3. mokykloje taikomas vertinimas pažymiais (pagal 10 balų skalę). Pažymiu vertinami mokinių muzikos, dailės, kūno kultūros, pilietinio ugdymo ekonomikos, technologijų pasiekimai;

51.4. adaptaciniu laikotarpiu 5 kl. mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Direktorius 2013-07-19 įsakymu Nr. V-75 patvirtinta „Penktų klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacinio laikotarpio tvarkos aprašas“. Rugsėjo mėnesį pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami taikant ideografinę vertinimo sistemą. Mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, siekdami išsiaiškinti mokink ugdymo pasiekimus. Tris mėnesius (I trimestrą) nerašomi kontroliniai darbai. Nuo spalio mėnesio visą pirmą trimestrą penktų klasių mokiniai vertinami tik teigiamais pažymiais;

51.5. dorinio dalykai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

51.6. mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

51.7. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

51.8. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti;

51.9. siekiama padėti kiekvienam mokiniui pagal galės pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų: mokymas pritaikomas pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų ir pajautų mokymosi sėkmę; siekiama mokytojų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermės. Metodinėse grupėse susitarta dėl vienodo vertinimo.

52. Mokinių pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, neviršijant higienos normų reikalavimų (ne daugiau kaip vienas kontrolinis atsiskaitymas per dieną, fiksuojant prieš dvi savaites el. dienyne ir informuojant mokinius). Mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (mokiniai ir jų tėvai su mokytojo taikoma vertinimo tvarka supažindinami mokslo metų pradžioje (pažymiais, kaupiamaisiais balais, ir kt.) Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją.

53. Mokiniai, lankantys ar baigę dailės, muzikos, meno ar sporto mokyklas, turi galimybę nelankyti atitinkamo dalyko pamokų, pateikę mokyklos direktoriui pažymą apie specializuotos mokyklos lankymą iki 2015-09-14 d. ir tėvų prašymą. Prašyme tėvai nurodo jog yra atsakingi už vaiko saugumą tuo laikotarpiu, kai mokinys turėtų būti mokykloje nurodytų pamokų metu. Šių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, individualiai su mokytoju suderinus atsiskaitymo formą ir būdus.

54. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos ar kūno kultūros pamokų, jei tai pirma ar paskutinė pamoka, gali jose nedalyvauti. Kiti atveju, mokinys stebi pamoką. Mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos, privalo stebėti pamoką.

55. 4-tų ir 8-tų klasių mokiniai dalyvauja NEC standartizuotų testų patikroje. Standartizuotų testų rezultatai aptariami su mokiniais, jų tėvais klasėje ir individualiai. Standartizuotų testų vertinimo informaciją panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

56. Kiekvieno trimestro pabaigoje, esant reikalui ir dažniau mokyklos nustatyta tvarka ir vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu informuojami tėvai (globėjai/rūpintojai) apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) daromą pažangą, mokymosi pasiekimus, numatomi būdai gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus ir pritaikyti ugdymo turinį. Informacija mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais el. dienyne, individualiai telefonu, susirinkimų metu ir kt.. Esant poreikiui organizuojami mokytojų – mokinių, – tėvų pokalbiai.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

57. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius. Maksimalus pamokų skaičius skiriamas tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant.

58. Mokyklos ugdymo skyriaus vedėjai:

58.1. Organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

58.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

58.3. su dalykų mokytojais sudaro mėnesio kontrolinių ir savarankiškų darbų tvarkaraštį, užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas; apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nevykdomi prieš ir po atostogų ar šventinių dienų. Kontrolinių darbų grafikas įrašomas į e. dienyną.

59. 1-4 klasių ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas.

60. 5-9 klasių mokiniams per dieną ne daugiau kaip 7 pamokos.

61. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų.

62. Skatinamas ugdymo turinio integravimas.

63. Mokiniai, lankantys ar baigę dailės, muzikos, meno ar sporto mokyklas, gali nelankyti atitinkamo dalyko pamokų, pateikę mokyklos direktoriui tėvų prašymą ir pažymą apie specializuotos mokyklos lankymą iki 2015-09-14.

64. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo menų (dailės, muzikos, šokio), kūno kultūros lankymo, jeigu:

64.1. Mokinys mokosi dailės, choreografijos, muzikos mokykloje;

64.2. mokosi sporto srities neformaliojo ugdymo įstaigose;

64.3. šių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, individualiai su mokytoju suderinus atsiskaitymo formą ir būdus. Nutraukęs pasirinktus užsiėmimus, nesibaigus trimestrui ar metams, mokinys privalės atsiskaityti pagal to dalyko mokyklos programą.

65. Atleidimo tvarka: Tėvai pateikia dokumentą patvirtinantį apie dalyvavimą veikloje ir prašymą direktoriui. Prašyme nurodo ir derina su mokykla, kokia veikla mokinys norėtų užsiimti tos pamokos metu. Su mokytoju, mokiniu ir tėvais aptariama koku būdu mokinys bus vertinamas kaip bus konvertuojamas pažymys. Rašomas direktoriaus įsakymas, kurį vyko dalyko mokytojas ir klasės vadovas.

66. Vykdomos mokinių ir jų tėvų apklausos dėl mokymosi krūvio, stebima ir analizuojama mokiniams skiriamų namų darbų apimtis, rezultatai aptariami metodinėse grupėse.

67. Mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis: Adaptacinio periodo trukmė 1-mų klasių mokiniams 3 mėnesiai, 5-tų klasių ir naujai atvykusių mokinių – 1 mėnuo.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

68. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus ir paskirtį, mokinių poreikių, interesus, mokyklos tradicijas, tikslingumą, kolektyvų pasiekimus.– ugdyti vaiko gyvenime įgūžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas, formalųjį švietimą papildantis ugdymas mokykloje:

68.1. Vykdomas aplinkose, kurios pagal galimybes aprūpintos reikalinga įranga bei inventoriu ir kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus bei tenkinti mokinių poreikius;

68.2. pasirenkamojo vaikų ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, veiklos rezultatus ir mokinių interesus. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

69. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina neformaliojo ugdymo būrelių veiklos kokybę bei rezultatus, tiria ir nustato ateinančiųjų mokslo metų pasirenkamojo vaikų ugdyme poreikius.

70. Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

71. Neformalaus švietimo tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į higienos ir darbo saugos reikalavimus, suderinamas su pamokų tvarkaraščiu.

72. Programas rengia būrelių vadovai, jos suderinamos metodinėse grupėse ir patvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

73. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 15 mokinių.

74. Neformaliajame vaikų švietime įgytos kompetencijos išryškėja mokyklos, miesto, respublikos konkursuose, varžybose, olimpiadose, renginiuose. Konkursinės veiklos rezultatai ir analizė pateikiama mokyklos bendruomenei stendiniame ar žodiniame pranešime. Dalyvavimas renginiuose, konkursuose, olimpiadose fiksuojamas neformalaus ugdymo dienyne.

75. Mokslo metų pradžioje, atsižvelgiant į pasikeitusią situaciją, galimi valandų paskirstyme pakeitimai, siūlomos naujos neformaliojo ugdymo programos.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS,
TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO
PROGRAMĄ

76. Mokykla informuoja Kauno miesto švietimo ir ugdymo skyrių apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar programos dalį (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa).

77. Mokykla, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Jeigu neturi dokumento, įteisinančio pasiekimus, mokykla nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

78. Mokiniai, kurie laikinai išvyksta gyventi į užsienį, jei tėvai/globėjai raštu yra deklaravę, kad mokinsys toje šalyje nesimoko pagal atitinkamo ugdymo programą, gali mokytis lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo dalyko, matematikos, istorijos, geografijos ar visų atitinkamos ugdymo programos dalykų nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokykloje, kuri teikia tokį mokymą.

79. Užsieniečiui, turinčiam teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečiui mokykla prireikus organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikis rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi, išanalizuoja, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai: numato adaptacinio laikotarpio orientacinę trukmę; numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais); organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti; numato atvykusio mokinio per adaptacinį laikotarpį individualios pažangos stebėjimą; siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

80. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, bet pageidaujančiam mokytis pagal Bendrąją programą, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama individualų lietuvių kalbos mokymą.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS (BUP XV)
MOKINIŲ MOKYMAS NAMUOSE

81. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu

Nr.V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-5788), ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

82. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

83. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai, tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

84. Pradinių ir pagrindinių klasių mokiniai gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo valandos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

85. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 1-3 klasių mokiniui, mokomam namie, skiriama 9 savaitinės ugdymo valandos, 4 klasėje – 11, 5-6 klasėse skiriama 12, 7-8 klasėse – 13, 9 klasėje – 15 savaitinių pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje.

86. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. El. dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS (BUP XVIII)

LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

87. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. (formaliam ugdymui – 12 mokinių, neformaliam – 15 mokinių). Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

88. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes dalijama šiems dalykams mokytis:

88.1. Doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką. Esam mažam mokinių skaičiui, grupės sudaromos iš paralelių klasių junginių;

88.2. informacinėms technologijoms ir technologijoms mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendroje lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr.V-60 (Žin., 2010, Nr. 14-678);

88.3. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai) jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

88.4. kūno kultūrai iš paralelių klasių sudaromos berniukų ir mergaičių grupės 5-9 klasėse.

II SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO

BENDROSIOS NUOSTATOS

89. Pradinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų „Pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-459, Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 2433(1), mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, bei mokyklos strateginiu planu.

90. Bendroji programa įgyvendinama, vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

91. Formuojant mokyklos ugdymo turinį: planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant standartizuotus testus mokykloje rezultatus (jei buvo vykdomi) ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

92. Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti ir neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti per metus skiriamos ugdymo valandos mokant grupine mokymosi forma.

Ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2-4 klasėse – 45 min.

93. Mokykla parengia ugdymo planą pradinio ugdymo programai įgyvendinti vadovaujantis Bendruose ugdymo planuose nurodytu privalomų ugdymo pamokų (valandų) skaičiumi. Nustatant dalykams įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių, vadovujamasi Bendruosiuose ugdymo planuose pradinio ugdymo – 24.2 p. lentelėse numatytais valandomis. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius, ugdymo(si) poreikiams tenkinti ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimui. „Pradinio ir Pagrindinio ugdymo pamokų paskirstymo klasėse lentelės 2015-2016 m. m.“. (18 priedas)

94. Visus mokomuosius dalykus 1-4 klasėse moko pradinių klasių mokytojai, išskyrus dorinį ugdymą, užsienio kalbą ir šokį, (įgyvendinant Šokio programą 1, 3-4 klasėse, panaudojant vieną iš trijų kūno kultūros pamokų).

95. Pradinių klasių mokytojai rengia integruotas dviejų mokytojų vedamas mokomųjų dalykų pamokas. Pagal parengtą 2015-2016 m.m. integruotų pamokų grafiką. (8priedas)

96. P rengta ir įgyvendinama „Pradinėse klasėse organizuojamų (12) kūrybinių darbų ir pamokinių projektų programa“ 2015-2016 m. m.. (19 priedas)

97. Gabiems mokiniams pradinėse klasių mokytojai rengia diferencijuotą pagrindinių mokomųjų dalykų programų turinio papildymus pagal mokykloje nustatytą tvarką.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

98. Dorinio ugdymo organizavimas

98.1. Tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

98.2. dorinio ugdymo dalyką mokinys renkasi dvejiems mokslo metams pagal tėvų/globėjų parašytą prašymą;

98.3. pamokos į grupes nedalijamos, jeigu visi klasės mokiniai pasirenka vieną dorinio ugdymo dalyką;

98.4. pasirinkus tikybos/etikos pamokas sudaromos jungtinės klasių mokinių grupės.

99. Kalbinis ugdymas

99.1. Lietuvių kalba:

99.1.1. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo ir kalbos vartojimo kompetencijos mokykloje ugdomos įgyvendinant per visu, mokomųjų dalykų pamokas, panaudojant mokomąsias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, nuolat kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus. Skaitymo įgūdžiams tobulinti mokykloje parengta „Skaitymo įgūdžių tobulinimo programa“ patvirtinta 2015-07-03 direktoriaus įsakymu Nr. V-79, naudojamosi IQES online Lietuva skaitymo kompetencijų ugdymo portfelio medžiaga; (17 priedas)

99.1.2. lietuvių kalbos (valstybinės) mokoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir moksle ministro patvirtintą lietuvių kalbos (valstybinės) ugdymo programą, skiriant Pradinio ugdyme programos bendrojo ugdymo plano 20, 21.3 punktuose nurodytas ugdymo valandas, išlaikant pradinio ugdymo koncentrai (per 2 metus) skirtą valandų skaičių.

99.2. Užsienio kalbos mokymo organizavimas

99.2.1. Pradinėse klasėse siūloma rinktis iš 3-jų siūlomų Europos kalbų – anglų, vokiečių, prancūzų. Tėvai arba globėjai, rašydami prašymą priėmimui į mokykis nurodo kokios kalbos nori mokytis vaikas nuo 2-os klasės;

99.2.2. užsienio kalbos pradinėse klasėse pradedama mokytis antraisiais – ketvirtaisiais mokslo metais;

99.2.3. užsienio kalbai mokytis 2-4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę;

99.2.4. mokykloje nuo 2014-2015 m.m pradėtas vokiečių šnekamosios kalbos pradmenų eksperimentas. Trečioje klasėje mokiniai tęsia pradėtą antros vokiečių šnekamosios kalbos pradmenų mokymą(si), mokytojui parengiant ir paplečiant šnekėjimo temų planą, kuris įgyvendinamas integruotai per visus mokomuosius dalykus ir neformaliojo švietimo užsiėmimus nedidinant pamokų skaičiaus.

100. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas

100.1. Mokytojai, atsižvelgdami į Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, planuodami ugdymo turinį, ir sudarydami mokiniams sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus. skirs $\frac{1}{2}$ pasaulio pažinimui dalykui skirto ugdymo laiko praktiniam pažinimui tinkamoje aplinkoje organizuoti, tyrinėjimams vykdyti, mokytis natūralioje gamtinėje aplinkoje: mokyklos kieme, stadione, J. Basanavičiaus šile, prie Nemuno upės ir kt. aplinkose, zoologijos ir botanikos sode.

101. Matematinis ugdymas

100.1. Organizuodami matematinį ugdymą mokytojai vadovaujasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrinu TIMSS 2011 m. 2013m. rezultatais ir rekomendacijomis pagal galimybes pamokose naudojamos informacinės komunikacinės technologijas;

100.2. pradinėse klasėse vedamos pamokos naudojantis mokykloje įrengtu išmaniuoju kabinetu su „Promethean“ technika, siejant interaktyviasias mokymo priemones su leidyklos „Šviesa“ aktyviuoju turiniu. Suplanuotas interaktyvių matematikos pamokų skaičius per mokslo metus: 1 klasėse – 20 temų; 2 klasėse – 17 temų; 3 klasėse – 15 temų; 4 klasėse – 15 temų.

102. Kūno kultūra

102.1. Viena kūno kultūros pamoka 1, 3, 4, klasėse per savaitę skiriama šokiui;

102.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

102.3. mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: buvimą su klase ir pamokos stebėjimą, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą);

102.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

103. Meninis ugdymas (Dailė ir technologijos, Muzika, Šokis)

103.1. Pradinėse klasėse technologijų ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 1/3 dailės dalykui 2/3 skiriamo laiko nurodyto Pradinio ugdymo programoje;

103.2. muzikos ugdymui skirtos 2 savaitinės pamokos. Muzikos mokomąjį dalyką pradinėse klasėse dėsto pradinėjų klasių mokytojas, gebantis pagroti pradinio ugdymo vadovėlyje

esančias daines ir pratimus bet koku toniniu muzikos instrumentu arba muzikos specialistas turintis teisę dirbti su pradinių klasių mokiniais (baigęs kvalifikacijos kėlimo kursų programą);

103.3. šokio programa įgyvendinama skiriant vieną valandą iš kūno kultūros bendrojo ugdymo plano 22,4 punkte skiriamo laiko per savaitę;

103.4. mokiniai, besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (dailės, muzikos, sporto), direktoriaus įsakymu, tėvams prašant, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo;

103.5. atsiskaitoma už mokomojo dalyko medžiagą mokytojo pasiūlyta ir suderinta su mokiniu ir jo tėvais forma ir laiku, bei dalyvaujant mokyklos ir miesto renginiuose;

103.6. mokyklos vadovas, suderinęs su tėvais, nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemonės ir būdus.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS

NUOSTATOS

104. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministre 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848). Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) organizavimo tvarkos aprašu, Pagrindinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu švietimo ir moksle ministro.

105. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama mokyklos ugdyme turinį, užtikrina pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriami pamokų skaičių per savaitę ir siūlo mokiniams pagilinto dalyko mokymosi programas:

105.1. 1-ai užsienio kalbai mokytis 5-9 klasėse skiriama po 3 savaitines valandas;

105.2. užsienio kalbos 5-9 klasėse mokoma pagal mokinių žinių kalbėjimo lygį;

105.3 5-6 klasėse orientuojamasi į A2 mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis;

105.4 7-9 klasėse orientuojamasi į B1 mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis.

106. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokinimas mokykla skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai

pažymiais nevertinami. Rugsėjo mėnesį pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami taikant ideografinę vertinimo sistemą. Mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, siekdami išsiaiškinti mokinio ugdymo pasiekimus. Tris mėnesius (I trimestrą) nerašomi kontroliniai darbai. Nuo spalio mėnesi visą pirmą trimestrą penktų klasių mokiniai vertinami tik teigiamais pažymiais.

107. Socialinė veiklos organizavimas:

107.1. Socialinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis mokykloje parengtu „Socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu“ (patvirtintas direktoriaus 2013-07-19 įsakymu Nr.V-78.). (11 priedas). Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Kiekvienoje klasėje mokiniui skiriama 5 pamokų (valandų) trukmės veikla per mokslo metus, kuri vykdoma ugdyme proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai metu, siejamų su mokinių, mokyklos ir vietos bendruomenės poreikiais. Mokiniam siūlomos socialinės – veiklos pasirinkimo sritys: socialinė – pilietinė, ekologinė, savanoriška pagalba mokyklai ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

107.2. socialinę veiklą planuoja ir apskaitą veda klasės auklėtojas. Veikla fiksuojama „Mano dienyne“ skiltyje „Socialinė veikla“.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

108. Lietuvių kalba

108.1. Mokykloje rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu per visas pamokas. Apsvarstyti ir priimti bendrieji kalbos ugdymo reikalavimai mokykloje;

108.2. rašto darbus, priklausomai nuo apimties, specifikos bei individualių mokinio gebėjimų, mokiniai rašo ranka arba kompiuteriu, naudojasi lietuviška informacinių technologijų aplinka, taiko vieningus datos rašymo, sąsiuvinų užrašų reikalavimus;

108.3. lietuvių kalbos mokytojai: rengia mokymo priemones: Lietuvių kalbos ir literatūros 5-9 klasėms užduočių komplektus, orientuotus į aukštesnius mokinių pasiekimus. Mokošanasias užduotis panaudoja mąstymui ir kalbai ugdyti. Reikalaujama taisyklinga ir stilinga kalba atsakyti į klausimus, dalyvauti diskusijose, disputuose, debatuose, pokalbiuose per visų dalykų, pamokas;

108.4. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis raštu ir žodžiu: visų dalykų mokytojai taiso rašybos, gramatikos, kalbos kultūros bei stiliaus klaidas;

108.5. ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška redaguojant tekstus mokyklos viešojoje erdvėje;

108.6. kartą metuose organizuojamas mokyklos raštingiausio mokinio konkursas;

108.7. Vertindami mokinio pasiekimus, visų dalykų mokytojai nurodo taisytinus bei tobulintinus kalbos vartojimo atvejus, skatina neformaliuoju vertinimu tuos mokinius, kurie gerai vartoja kalbą ar tobulėja darydami pažangą;

108.8. mokykloje parengtas „2015-2017m.“ Lietuvių kalbos ir kultūrinio raštingumo mokymo gerinimo priemonių planas“ ir skaitymo įgūdžiams tobulinti „Skaitymo įgūdžių tobulinimo programa“ ir – patvirtinta 2015-07-02 direktoriaus įsakymu Nr.V-79. 9. Mokytojai naudojami IQES online Lietuva skaitymo kompetencijų ugdymo portfelio medžiaga ir NMVA parengtais testais; (17 priedas)

108.9. Mokykloje vykdant ugdomąjį inspektavimą visų mokomųjų dalykų pamokose kreipiamas dėmesys ar koreguojamas mokinių rašto vieningų reikalavimų laikymasis.

109. Dorinis ugdymas

109.1. Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai);

109.2. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5-6, 7-8, 9-10 klasėms);

109.3. jeigu visi klasės mokiniai pasirenka vieną dorinio ugdymo dalyką, – pamokos į grupes nedalijamos;

109.4. pasirinkus tikybos/etikos pamokas sudaromos jungtines paralelinių klasių mokinių grupės.

110. Užsienio kalba

110.1. Ankstyvosios užsienio kalbos pradedama mokyti antraisiais pradinio ugdymo programos metais. Tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokykloje siūlomų Europos kalbų t.y. anglų, vokiečių. 2-4 klasėse skiriama 2 savaitinės pamokos;

110.2. ankstyvosios užsienio kalbos toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos 5 klasėje;

110.3. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5-6 klasėse orientuota į A2, o 7-8 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne;

110.4. antrosios užsienio kalbos mokoma privalomai nuo 6 klasės;

110.5. tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų) pritarimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: vokiečių ar rusų kalbą;

110.6. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A1, o 7–8 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

110.7. užsienio kalbas keisti galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų

(globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus (pagal BUP 122.3.4p.);

110.8. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo (pagal BUP 122.3.4.4 p.);

110.9. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą.

111. Matematika

111.1. Organizuojant matematikos mokymąsi stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir remiantis NEC standartizuotų ir mokykloje organizuojamų diagnostinių testų rezultatais numatoma pagalba mokiniams;

111.2. ugdant gabius matematikai mokinius naudojamos olimpiadų, įvairių konkursų ir kitų šaltinių užduotimis ir rekomendacijomis;

111.3. naudojamos informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis.

112. Informacinės technologijos

112.1. Informacinių technologijų mokoma nuo 5-tos klasės, skiriant 1,5 val. ugdymo valandos per savaitę 6 -7-8 klasėse 0,5 valandos, 9 klasei 1 valanda.

113. Gamtamokslinis ugdymas

113.1. Organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą per gamtos mokslų pamokas mokymas grindžiamas realiais arba virtualiais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, siekiant atpažinti dinamiškos tikrovės problemas ir sprendžiant, pirmiausia lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu, o įgijus patirties ir Lietuvos globaliu lygmeniu;

113.2. gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ir vykdant praktines veiklas. Skatinamas bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas;

113.3. naudojamos turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis (ar) pagaminamomis priemonėmis, kilnojamomis ir virtualiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų organizuojant pamokas netradicinėse aplinkose.

114. Technologijos

114.1. 5-8 klasėse mokiniai mokomi proporcingai skirstant laiką pagal keturias technologijų programas: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos;

114.2. mokiniai, pradedantys mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį,

ir baigę 17 valandų privalomą integruotą technologijų programos kursą, renkasi vieną iš programų: mitybos tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino;

114.3. pasirinkta technologijų programa 9-10 klasėse nekeičiama;

114.4. Vykdamas mokykloje dvikalbio ugdymo eksperimentą 5, 6, 7, 8 klasėse 5% technologijos pamokų vedamos anglų, vokiečių, rusų kalbomis.

115. Socialinis ugdymas

115.1. Mokymas per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

115.2. siekiant gerinti gimtojo krašto (pavyzdžiui, rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose ir kt.), naudojamos virtualiomis mokymosi aplinkomis;

115.3. 5-6 klasės istorijos turinį išdėstyti tokiu eiliškumu: palikimas, Lietuvos istorija, Lietuvos kaimynų istorija; senovės ir viduramžių Europa, naujųjų amžių Europos palikimas, Naujosios Europos darbai ir žmonės, laimėjimai ir nesėkmės, gyvenimo Europoje kaita;

115.4. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokoma pilietiškumo pagrindų. Pamokos organizuojamos 9 ir 10 klasėse po 1 savaitinę valandą.

116. Kūno kultūra

116.1. Kūno kultūrai. 5-oje klasėje skiriamos 3 savaitinės valandos;

116.2. kūno kultūrai 6-9 klasėms skiriamos 2 savaitinės valandos;

116.3. kūno kultūrai mokytis sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelinių klasių mokinių;

116.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja kūno kultūros pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

116.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

116.6. mokiniams, kurie atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos stebi pamoką. Elektroniniame dienyne fiksuojama „atleista“.

117. Žmogaus sauga

117.1. Žmogaus saugos mokymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

5-9 klasėse žmogaus saugos mokoma atskiru dalyku, pagal atskirą tvarkaraštį, patvirtintą direktoriaus įsakymu. 5-9 klasėse skiriama 0,5 val. per savaitę.

118. Meninis ugdymas

118.1. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai, kuriems skiriama po 1 savaitinę valandą.

119. Ugdymas karjerai

119.1. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284) ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72;

119.2. mokykloje karjeros ugdymą koordinuoja pagrindinio ugdymo vedėja;

119.3. karjeros planavimo koordinatorius organizuodamas veiklą padedama mokiniams pažinti individualias savybes (nuostatas, žinias, supratimą, gebėjimus) ir juos įvertinti atsižvelgus į karjeros (mokymosi, studijų, profesinės veiklos) galimybes ir reikalavimus. Šioje veikloje naudojami įvairūs klausimynai, testai, užduotys;

119.4. ugdymas karjerai mokykloje organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai bei integruojant į mokomuosius dalykus. Veiklą organizuoja ir klasių vadovai;

119.5. organizuojami susitikimai su įvairių profesinių ir aukštųjų mokymo įstaigų atstovais apie siūlomas mokymo programas, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą.

120. Etninės kultūros ugdymas

120.1. Etninės kultūros ugdymo turinys mokykloje formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252);

120.2. etninės kultūros programa integruojama į mokomuosius dalykus 5-9 klasėms po 6 valandas per mokslo metus. (7 priedas)

121. Prevencinių programų įgyvendinimas

121.1. Prevencinės programos integruojamos į ugdymo turinį ir atsispindi mokytojų parengtuose ilgalaikiuose mokomųjų dalykų planuose;

121.2. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į mokomųjų dalykų pamokas: gamta žmogus, dailės, biologijos, chemijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo ir į klasės valandėles;

121.3. prekybos žmonėmis, nusikalstamumo, ŽIV/AIDS prevencijos programos integruojamos į biologijos, kūno kultūros, technologijų, dorinio ugdymo dalykus, klasės valandėles, NŠ, nurodant tai teminiuose planuose, klasių vadovų veiklos planuose ir popamokinių renginių planuose;

121.4. žmogaus saugos programa pradinėse klasėse integruojama į mokomuosius dalykus, 5-10 klasėse dėstoma kaip atskiras dalykas;

121.5. antikorupcinio ugdymo programa pagal klasių koncentruos integruojama į visus mokomuosius dalykus;

121.6. rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa integruojama į technologijų, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, biologijos mokomuosius dalykus valandėles ir klases ir popamokinius renginius;

121.7. mokykloje prevencinių smurto ir patyčių programų ugdymo turinys integruojamas į klases valandėles.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

122. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą mokykla, atsižvelgia į mokykloje ugdomų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių reikmes, vadovaujasi „Kauno „Nemuno“ pagrindinės mokyklos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu mokyklos direktoriaus.2013 liepos 19 d. įsakymu Nr. V-78, pedagoginės psichologinės tarnybos ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis, bei bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis švietimo programų vykdymą.

123. Mokykloje, sudaromos sąlygos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ugdymą pagal poreikius ir būtiną švietimo pagalbą. Dėl objektyvių priežasčių negalint mokykloje suteikti kokybiško ugdymo, padedama mokiniui rasti kitą mokyklą, galinčią tenkinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pagalbos ir paslaugų reikmes ugdymo procese.

123. Organizuojant mokinių specialiųjų ugdymą atsižvelgiama į:

123.1. Formaliojo švietimo programą;

123.2. rekomenduotą mokymosi formą ir mokymo organizavimo būdą;

123.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) išpareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje ar jos priede;

123.4. specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę;

123.5. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas;

123.6. mokykloje dirbančių specialistų komandą, kurią sudaro: logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas (2015-2016m.m. planuojama įvesti 05 psichologo etato);

123.7. mokymo(si) aplinką, ir turimas lėšas mokymo ir švietimo pagalbai organizuoti.

124. **Pradinio ugdymo koncentre** mokiniams, kurie mokosi pritaikant Bendrąją programą, ugdymo planas sudaromas, vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodytu ugdymo valandų skaičiumi.

125. **Pagrindinio ugdymo koncentre** pritaikant ugdymo planą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių reikmėms, vadovujamasi bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu bendrųjų ugdymo planų 123, 124, 136 punktuose.

126. Mokykloje susitarta dėl ugdymo/mokymo pritaikymo ir įforminimo, vadovaujantis „Mokinių, turinčių SUP, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo“ patvirtinto LR ŠMM ministro 2011 m. Rugsėjo 30 d. Įsakymo Nr. V-1795 10 punktu:

126.1. Mokinio registre duomenys apie specialiojo ugdymo skyrimą įrašomi tą dieną, kai jam šis ugdymas skirtas direktoriaus įsakymu;

126.2. mokyklos pagalbos mokiniui specialistai, vadovaudamiesi Pedagoginės, Psichologinės Tarnybos rekomendacijų lentele, ne vėliau kaip per 3 dienas nuo pažymos gavimo dienos, konsultuoja pedagogus dėl rekomendacijų rengiant programas, ugdymo turinio pritaikymo ir sudaro individualų mokinio pagalbos teikimo grafiką;

126.3. mokyklos pagalbos mokiniui specialistai kartu su klasės auklėtoju papildo mokinio Sutartį, papildymo priedu, kuriame fiksuojama Specialistų teikiama pagalba, nurodomas jos teikimo būdai, intensyvumas ir formos;

126.4 pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos pritaikomos, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.

127 Pritaikytų programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengimas

127.1. Bendrųjų programų turinys pritaikomas, kai mokinio pasiekimai žemesni nei patenkinamo lygio ir neatitinka 2 metų laikotarpiu nurodytų mokinių pasiekimo lygio pažymių;

127.2. mokytojas, pritaikydamas programą sieja ją su bendru ugdymo klasei turiniu, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir PPT rekomendacijas;

127.3. Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas pritaikomas taip:

127.4. mokinys, dėl įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo sutrikimų, dėl bendrųjų mokymosi sutrikimų, taip pat turintis mokymosi sunkumų dėl nepalankios aplinkos, gali vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos, mokytis tik vienos užsienio kalbos arba pradėti vėliau mokytis antrosios užsienio kalbos;

127.5. judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus) turintis mokinys gali nesimokyti technologijų;

127.6. mokinys, atleistas nuo dalyko mokymosi pagal šį bendrųjų ugdymo planų punktą, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, jei kitų ugdymo plano dalykų įvertinimai yra patenkinami;

127.7. mokykloje besimokantiems mokiniams visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami mokyklos vadovo įsakymu;

128.8. esant reikalui, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sudaroma galimybė trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti.

129. Individualizuotų programų rengimas

129.1. Programa yra individualizuojama, kai mokinys turi intelekto sutrikimų, nepasiekiami bendrųjų ugdymo programų tikslai ir mokinio pasiekimai yra žymiai žemesni nei nurodyta 2 metų pasiekimo pažangos apraše;

129.2. mokiniai baigę individualizuotą pagrindinio ugdymo programą ir turintys intelekto sutrikimų gali tęsti mokslą tik pagal profesinio ugdymo programą;

129.3. individualizuotas programos mokytojai rengia pagal mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomenduotą vieningą formą;

129.4. programos patvirtinamos VGK nutarimu iki mokslo metų rugsėjo 1 dienos;

129.5. suderinus su VGK, pritaikytos ir individualizuotos programos, gali būti planuojamas mėnesiui, trimestrai arba metams;

129.6. mokslo metų pabaigoje mokytojai, aprašomuoju būdu įvertina specialiųjų poreikių turinčių mokinių pažangą (pagal VGK pateiktą mokykloje patvirtintą formą), išanalizuoja parengtų pritaikytų ar individualių programų įsisavinimo lygį, aprašo per mokslo metus mokinio mokomojo dalyko įgytus gebėjimus išanalizuoja ugdymo spragas. Aprašą VGK pateikia ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki pedagogų tarybos posėdžio;

129.7. klasės auklėtojas buria mokytojus, dirbančius su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniams bendram planavimui ir ugdomosios veiklos aptarimams, seka mokinių ugdymosi

pažangos pokyčius, apie juos informuoja mokinio tėvus Specialistus esant reikalui kreipiasi į VGK;

129.8. neformalaus švietimo ugdymo užsiėmimus specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai lanko kartu su visais mokiniais;

130. Individualus ugdymo planas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengiamas

130.1. Mokiniui, kurio specialiųjų ugdymosi poreikių negali tenkinti bendrasis mokyklos ar klasės ugdymo planas;

130.2. mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokančiam bendrosios paskirties klasėje;

130.3. kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios pedagoginės ir švietimo pagalbos;

130.4. individualų ugdymo planą rengia dėstantys mokytojai, kartu su pagalbos mokiniui specialistais, aptariamas ir suderinamas su mokiniu su mokinio tėvais, VGK vykdo individualaus plano stebėseną;

130.5. individualiame ugdymo plane, nurodomi mokomieji dalykai, jų tvarkaraštis, individualios ir grupinės mokytojų konsultacijų, specialistų teikiamos specialiosios pedagoginę pagalbą ir užsiėmimų grafikus, neformalaus švietimo užsiėmimų tvarkaraštis.

131. Mokykloje parengta ir sėkmingai taikoma „Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdymo pažangos intensyvaus sekimo sistema“.

132. Mokyklos VGK inicijuoja specialiųjų ugdymosi ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangos pokyčių intensyvų stebėjimo vykdymą ir atlieka mokinių individualios ugdymosi pažangos pokyčių analizę, rengia ir derina ugdymo priemonių tobulinimo planus, vykdo specialiojo ugdymo organizavimo tiriamąją veiklą.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

133. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 68-78 punktų nuostatomis.

134. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, ugdymo procese vadovujamasi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256

„Dėl Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“ (toliau – Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata), Ugdymo programų aprašais.

135. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis jis derinamas su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.

136. Mokinių, ugdomų pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas pažangos ir pasiekimų vertinimas

136.1. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

136.2. mokslo metų pradžioje VGK individualaus pokalbio metu aptariama kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

136.3. susitariamai aprašomi specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiam mokiniui parengtos pritaikytos programos atitinkamose grafose. Aptarus mokslo metų ugdymo uždavinius, mokymo ir švietimo pagalbą teikimą, vertinimą, abipusius įsipareigojimus, susitarimai patvirtinami mokytojo ir tėvų parašais.

137. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą ugdymosi pažangos pasiekimų vertinimas

137.1. Susitarimai dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Fiksuojami VGK „Mokytojo – tėvų – mokinio“ mokykloje numatyto pavyzdžio susitarimo protokole;

137.2. Vertinimo būdus kiekvienu individualiu atveju renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.). Programą rengiantys mokytojai pasirinktą individualizuotą vertinimo būdą aprašo mokykloje patvirtintoje „Individualizuotos mokomojo dalyko programos“ vertinimo grafoje. (13 priedas)

138. Mokykloje ugdomiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams neigiami pažymiai gali būti rašomi tik mokytojui informavus VGK ir išanalizavus konkretų neigiamo balo ketinimo rašyti atvejį.

TREČIASIS SKIRSNIS
SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS
TEIKIMAS

139. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą ir lygias galimybes; didinti ugdymo veiksmingumą.

140. Mokykloje specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba mokiniams, kurie turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr.V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo ir vadovaujantis jo pagrindu mokykloje parengtu „Kauno „Nemuno“ pagrindinės mokyklos specialiojo ugdymo organizavimo ir pagalbos mokiniams teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2013 m. liepos 19 d. įsakymu Nr.V-78.

141. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama kai ją skiria mokyklos Vaiko gerovės komisija ar PPT, gavus tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir klasės auklėtoju papildo mokinio Sutartį, priedu, kuriame fiksuojama Specialistų teikiama pagalba, nurodomi pagalbos teikimo būdai, intensyvumas ir formos.

142. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniams teikėjai – specialusis pedagogas ir logopedas.

143. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba vykdoma, kai Mokyklos vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su PPT, patvirtina mokyklos direktorius.

144. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba organizuojama ugdymo proceso metu ir po pamokų.

145. Specialiųjų pratybų forma: individualios, pogruginės (2-4 mokiniai), grupinės (5-8 mokiniai) pratybos.

146. Mokyklos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja specialiosios pedagoginės ir švietimo pagalbos teikimą.

147. Specialioji pedagoginė pagalba mokykloje derinama su socialine pedagogine, psichologine ir specialiąja pagalba.

KETVIRTASIS SKIRSNIS**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

148. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr.V-1405.

149. Vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriems reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu namie mokomi pagal Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836.

150. Mokomiems namie mokiniams Bendroji programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

151. Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį).

152. Mokinys, gydytojo leidimu, dalį ugdymo valandų/pamokų gali lankyti mokykloje. Šios ugdymo valandos/pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

153. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais organizuoja mokykla, pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

154. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo arba pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi bendrųjų ugdymo planų 97-100 punktais:

155. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 1-3 klasėse skiriama 9 savaitinės valandos, 4 klasėje- 11 savaitinių valandų 5-6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7-8 klasėse – 13, 9-10 klasėse, – 15.

156. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), skiriama iki 15 procentų, 123, 124 ir 137 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę.

157. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros.

158. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

159. Mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir yra mokomas namuose mokosi namuose specialusis pedagogas, kartu su mokytojais ir klasės vadovu, atsižvelgdamas į individualius gebėjimus, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro individualų ugdymo planą.

160. VGK komisijos specialiojo ugdymo grupė seka ir analizuoja mokomo namie mokinio ugdymosi pažangos, pokyčius, konsultuoja tėvus (globėjus/rūpintojus).

PRIDEDAMA

19 priedų suvestinė

PRITARTA

„Nemuno“ mokyklos – daugiafunkcio centro

Mokyklos tarybos 2015 m. birželio 18 d.

posėdžio protokolu Nr.4.